

**Examenreglement Schooldiploma  
Praktijkonderwijs  
Tender College IJmuiden  
2025 - 2026**

# Inhoudsopgave

## Deel A: Reglement Schooldiploma Praktijkonderwijs, Regio 8A

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Inleiding                                                                        | 3 |
| Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen                                                 | 4 |
| Hoofdstuk 2. Eisen voor het behalen Schooldiploma praktijkonderwijs              | 6 |
| Hoofdstuk 3. Toelating tot het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs   | 6 |
| Hoofdstuk 4. Organisatie van het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs | 6 |
| Hoofdstuk 5. Onregelmatigheden                                                   | 7 |
| Slotopmerking                                                                    | 8 |

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Deel B: Schooleigen aanvulling op het reglement | 9  |
| Gegevens school                                 | 9  |
| Algemeen                                        | 9  |
| Portfolio                                       | 9  |
| Examenportfolio                                 | 10 |
| Bewijzen en certificaten                        | 10 |
| Organisatie examens                             | 10 |
| Beoordelingscommissie                           | 11 |
| Examencommissie                                 | 11 |

## **Deel A: Reglement Schooldiploma Praktijkonderwijs, Regio 8A**

### **Inleiding**

Dit examenreglement bevat de regelingen op het Tender College met betrekking tot het schooldiploma praktijkonderwijs (PRO) als bedoeld in de wijziging van de wet op het Voortgezet Onderwijs d.d. 3 februari 2021. In dit reglement zijn, in overleg met de 15 praktijkscholen in Noord-Holland (regio 8a), de gestelde eisen en de te volgen procedure beschreven en als zodanig is dit reglement de basis voor de diplomering.

Elke school maakt een schooleigen uitwerking van deze procedures. Ook maakt de school een overzicht van de eigen bewijzen- en certificatenstructuur gebaseerd op het Curriculum praktijkonderwijs dat door het Landelijk Werkverband is vastgesteld.

Dit reglement van het Tender College is na instemming van de medezeggenschapsraad 18 april 2023 vastgesteld door het bevoegd gezag, het bestuur van Dunamare onder wiens verantwoordelijkheid het schooldiploma praktijkonderwijs wordt verstrekt. Het examenreglement wordt samen met het handboek examinering en de planning met belangrijke data voor het examen aan de leerlingen ter beschikking gesteld. Leerlingen zijn verplicht zich aan dit examenreglement en bijbehorende handboek en data houden.

Dit examenreglement is van toepassing voor schooljaar 2025-2026.

## Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

### 1.1. Begripsbepalingen

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Assessor                                   | Speciaal opgeleide examiner die het examengesprek afneemt op een andere school.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bevoegd gezag                              | Het bestuur van Dunamare Onderwijs waar de school onder valt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bezwaarcommissie                           | De commissie, bestaande uit de examensecretaris (secretaris), de betreffende teamleider en een examiner, die onderzoek verricht bij klachten, ingediende verzoeken, mogelijke fraude en situaties waarin ruimte en/of onduidelijkheid bestaat bij de toepassing van dit reglement. Vervolgens neemt de directeur een besluit over de afhandeling.                                                                                            |
| Commissie van beroep examenaangelegenheden | Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie waarbij de kandidaat tegen een beslissing van de directeur beroep kan aantekenen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Curriculum PRO                             | De door het Landelijk Werkverband vastgestelde doelen voor het praktijkonderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Directeur                                  | De directeur van het Tender College. Tenzij expliciet anders vermeld wordt, geldt overal waar het woord directeur voorkomt: 'de directeur, of de persoon die in diens plaats verantwoordelijk is'.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Examencommissie PRO                        | De examencommissie PRO, bestaand uit de teamleider, de examensecretaris en aangevuld met een relevante medewerker, zodat de commissie bestaat uit een oneven aantal leden, die besluit, op voordracht van de examinatoren, over toelating tot het examen en het uitreiken van het schooldiploma praktijkonderwijs en aanwijzingen geeft over hoe in bijzondere omstandigheden het schooldiploma praktijkonderwijs alsnog behaald kan worden. |
| Examenportfolio                            | Alle door de school vastgelegde bewijzen van de onderdelen van het schooldiploma van de leerling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Examenjaar                                 | Aanduiding voor het schooljaar waarin de kandidaten het examengesprek heeft.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Examensecretaris                           | Een personeelslid van de school die belast is met de organisatie van het examen. De examensecretaris is medeverantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de examenprocedures en wordt uit het personeel door de directeur aangewezen. De examensecretaris is het eerste aanspreekpunt als het gaat over examens en verantwoordelijk voor het verstrekken van overzichten van examenresultaten en ondertekent mede de diploma's.          |
| Examinator                                 | Examendocent, verantwoordelijk voor de uitvoering van het examenprogramma en de beoordeling van het gemaakte werk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fraude                                     | Het geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen belang of in belang van anderen, door vervalsing van administratie of het niet aan de regels van het examenreglement houden.                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerling              | Een leerling ingeschreven bij de school.                                                                                                                                                                                                             |
| Ouders                | De ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers van de leerling.                                                                                                                                                                                   |
| Portfolio             | Een (digitale) map met bewijzen, zie ook examenportfolio.                                                                                                                                                                                            |
| School                | Tender College, onderdeel van Dunamare Onderwijs.                                                                                                                                                                                                    |
| Schoolexamen          | Het examen dat plaats vindt op de eigen school volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde examenprogramma dat in deel B is beschreven.                                                                                                          |
| Verhinderings         | Afwezigheid met opgaaf van een geldige reden.                                                                                                                                                                                                        |
| Werkgroep Diplomering | De werkgroep, opgericht door het regio-overleg van de praktijkscholen, die de zorg draagt voor het onderhoud van gezamenlijke afspraken en de kwaliteit van de examinering bewaakt. Daarnaast organiseert de werkgroep de opleiding voor assessoren. |

## **Hoofdstuk 2. Eisen voor het behalen Schooldiploma praktijkonderwijs**

- 2.1 Er dienen certificaten op het gebied van wonen, werken, vrije tijd en burgerschap te worden behaald (zie deel B).
- 2.2 Er is een aantoonbare ontwikkeling op het gebied van Nederlandse taal en rekenen doorgemaakt.
- 2.3 Leerlingen kunnen aantonen dat zij aan het einde van hun schoolperiode een niveau hebben bereikt dat het mogelijk maakt om zo zelfstandig mogelijk deel te nemen aan onze samenleving.
- 2.4 Er is tenminste één stage met voldoende beoordeling afgerond.

## **Hoofdstuk 3. Toelating tot het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs**

Onder regie van de examencommissie van de school wordt beoordeeld of een leerling examen mag doen. Taken bij deze beoordeling zijn:

1. Het beoordelen of een leerling examen mag doen;
2. Het beoordelen of er sprake is van bijzondere omstandigheden op basis waarvan een certificaat alsnog verstrekt kan worden;
3. Indien mogelijk de opdracht geven voor het uitzetten van een traject, waarin een leerling alsnog in de gelegenheid wordt gesteld om aan de eisen te voldoen; de mentor is samen met de examinerator verantwoordelijk voor het uitzetten van het traject.

## **Hoofdstuk 4. Organisatie van het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs**

- 4.1. Voor 1 mei 2025 verstrekt de school aan de leerling het examenreglement en het handboek examinering (deel B) met daarin een overzicht van voor het examen belangrijke data en namen van personen die bij het examen betrokken zijn. Ook staat in het handboek welke certificaten de leerling moet behalen.
- 4.2 Een leerling dient zich te houden aan alle data die in het kader van het examen worden verstrekt. Afwezigheid zonder opgaaf van redenen door de ouders wordt aangemerkt als onregelmatigheid en voorgelegd aan de examencommissie. Als er sprake is van verhindering (afwezigheid met geldige reden) dienen de ouders dit tijdig met de school te communiceren.
- 4.3 Het examen voor het schooldiploma praktijkonderwijs bestaat uit een examengesprek op basis van een portfolio dat de leerling gedurende zijn hele schoolloopbaan vult. De inhoud van het portfolio wordt bepaald door het individueel ontwikkelperspectief van de leerling. Bij het gesprek is een externe assessor aanwezig. Direct na afloop van het gesprek ontvangt de leerling de uitslag van het examengesprek.
- 4.4 De school zorgt voor een overzichtelijk systeem voor het portfolio. De mentor zorgt dat de vorderingen van de leerling meerdere keren per jaar besproken worden en dat hierover vervolgens met ouders en leerlingen gecommuniceerd wordt.

## Hoofdstuk 5. Onregelmatigheden

- 5.1 Als een leerling zich ten aanzien van enig deel van het examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorbeelden van een onregelmatigheid zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan het examengesprek, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een stage, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie. Alvorens een beslissing tot een maatregel te nemen hoort de directeur betrokken partijen. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 5.2 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- Het toekennen van onvoldoende voor het portfolio-onderdeel of certificaat;
  - Het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan (een deel van) het examentraject voor het schooldiploma praktijkonderwijs;
  - Het ongeldig verklaren van een of meer resultaten;
  - Het bepalen dat schooldiploma slechts kan worden uitgereikt na een hernieuwde afronding van door de directeur aan te wijzen onderdelen;
- 5.3 Een leerling die een klacht wil indienen omdat hij denkt dat het examenreglement niet goed wordt uitgevoerd, kan hij dit binnen vijf dagen schriftelijk kenbaar maken bij de examensecretaris. Deze geleidt de klacht door aan de bezwaarcommissie. De bezwaarcommissie adviseert de directeur, die een beslissing neemt.
- 5.4. De leerling kan binnen vijf dagen tegen de beslissing van de directeur van de school in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep examenaangelegenheden.
- 5.5 Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de leerling is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep examenaangelegenheden. De commissie stelt een onderzoek in en doet binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift een uitspraak, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar uitspraak schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat als deze minderjarig is, aan de rector/directeur en aan de inspectie.

De commissie van beroep examenaangelegenheden is een commissie ingesteld door het bevoegd gezag, waarin de directeur van de desbetreffende school en leden van de examencommissie van de desbetreffende school géén zitting hebben.

Het correspondentieadres van de commissie van beroep is:

Dunamare Onderwijs

**T.a.v. de Commissie van Beroep Examenaangelegenheden**

Postbus 4470

2003 EL Haarlem

[onderwijskwaliteit@dunamare.nl](mailto:onderwijskwaliteit@dunamare.nl)

De Commissie van Beroep Examenaangelegenheden bestaat uit de volgende personen, dan wel hun plaatsvervangers:

- M. J. Boelsma, voorzitter
- T.M. Geldhof, lid
- M.J. van den Vlekkert - Maatje, lid

- 5.6 Calamiteitbevoegdheid van de directeur: de directeur behoudt zich het recht voor om een gemaakte examentoets nietig te verklaren en een nieuwe toets voor te leggen als daartoe (in een zeer uitzonderlijke situatie) aanleiding is. Onverlet blijft dan de mogelijkheid voor de leerling tot het instellen van een beroep volgens artikel 5.5.

### **Slotopmerking**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de directeur.

## **Deel B: Schooleigen aanvulling op het reglement**

### **Gegevens school**

Tender College IJmuiden Eenhoornstraat 4  
1973 XT IJmuiden  
Tel.: 0255-516343  
Email: [info@tendercollege.nl](mailto:info@tendercollege.nl) Website: [www.tendercollege.nl](http://www.tendercollege.nl)

De onderstaande personen zijn tijdens het diplomeringstraject de belangrijkste contactpersonen.

De volledige lijst met medewerkers van het Tender College is terug te vinden in de schoolgids op de website.

Mentoren kernteam 6:

- Mevr. Bakker (ook stagedocent)
- Dhr. Willemse (ook Stagedocent)
- Dhr. Hoing

Mentoren kernteam 7:

- Mevr. I. van Honk
- Mevr. Kies
- Mevr. Akerboom
- Mevr. De Winter
- Dhr. Huider (ook stagedocent)
- Dhr. van Klaveren
- Dhr. Angela (ook stagedocent)
- 

Teamleider praktijkonderwijs: J.A. Winkelaar

### **Algemeen**

Op het Tender College werken alle leerlingen vanaf de eerste klas aan hun portfolio en examenportfolio. Het uitgangspunt van ons onderwijs is dat alle leerlingen een diploma praktijkonderwijs kunnen behalen.

### **Portfolio**

De leeropbrengsten worden in eerste instantie met een portfolio zichtbaar gemaakt. Het portfolio bevat bewijzen. Tevens bevat het ook onderdelen die een leerling bewaart omdat hij/zij er trots op is. Voorbeelden zijn: foto's van werkstukken, tekeningen, toetsresultaten en dergelijke. De leerling is eigenaar en beheerder van zijn/haar portfolio.

## **Examenportfolio**

Het examenportfolio is opgebouwd uit certificaten die, gedurende de gehele schoolloopbaan, worden behaald. Voorin de map zit de inhoudsopgave. Het dossier bevat tabbladen, achter elk tabblad zitten onderdelen waardoor de ontwikkeling zichtbaar is. Op de praktijkschool van het Tender College is de inhoud per schooljaar 2023-2024 als volgt:

1. Introductie
  - a. Wie ben ik
  - b. IOP
  - c. Sollicitatiebrief
  - d. CV
2. Basisvorming
  - a. Certificaat basisvorming (indien uitgereikt)
3. Theorie
  - a. Cito-Pro
4. Domein wonen
  - a. Domeincertificaat wonen
  - b. EHBO
5. Domein werken
  - a. Domeincertificaat werken
  - b. Stagecertificaat
  - c. Branchegerichte certificaten (indien behaald)
6. Domein vrije tijd
  - a. Domeincertificaat vrije tijd
  - b. Certificaat LO
7. Domein burgerschap
  - a. Domeincertificaat burgerschap

## **Bewijzen en certificaten**

Gedurende de schoolloopbaan verzamelen de leerlingen bewijzen voor hun portfolio. Na de eerste twee jaar krijgt de leerling, in ruil voor een aantal bewijzen, het certificaat 'Basisvorming'. Dit certificaat is één van de verplichte onderdelen van het examenportfolio. Zowel in de onder- als in de bovenbouw dekken behaalde bewijzen leerdoelen van de domeincertificaten uit het examenportfolio.

## **Organisatie examens**

De examengesprekken vinden aan het eind van het schooljaar plaats op het Tender College. De leerling, de mentor en een docent(assessor) van een andere praktijkschool zijn hierbij aanwezig. Na het examengesprek zijn de leerlingen vrij. Zij komen alleen nog op school voor hun diploma-uitreiking.

**Beoordelingscommissie**

De beoordelingscommissie op het Tender College bestaat uit de teamleider praktijkonderwijs en alle betrokken (vak)docenten uit de bovenbouw. Deze besluiten tijdens de laatste leerlingbespreking, die ongeveer in mei plaatsvindt, of een leerling examengerechtigd is.

**Examencommissie**

De examencommissie wordt gevormd door de teamleider praktijkonderwijs, secretaris mevr. I. van Honk en mevrouw F. Witteman

